

MANUAL DE USUARIO

EXPOSITOR





Índice de Contenido

Índice de Contenido	2
Introducción	3
Acceso al sistema	4
Interfaz de usuario	5
Actualizar Datos	6
Escarapelas	8
Editar	9
Nuevo	
Eliminar	
Encuentro de negocios	¡Error! Marcador no definido.
Descargar Citas Aprobadas	¡Error! Marcador no definido.
Agendar Nueva Cita	¡Error! Marcador no definido.



Introducción

El presente documento contiene en detalle las especificaciones de manejo y uso de la "Plataforma de negocios" a manera de guía simplificada para el empleo eficiente del sistema.

Con el manual de uso de "Plataforma de negocios", se busca brindar al usuario final una herramienta práctica y dinámica que sirva de soporte con la cual por sí mismo el usuario pueda navegar el sistema conociendo sus funciones e interfaz sin contratiempos.





Acceso al sistema

Para acceder directamente al sistema "Plataforma de negocios Ibagué, Negocios y moda 2019" se debe ingresar a la dirección web <u>https://app.ibaguenegociosymoda.co/login.php</u>

	Ayuda Expositores 🛛 🍓 Ayuda Compradores 🛛 🏠 Soporte en línea	
INGRESAR AL SISTEN	A	
	Formulario de Acceso Usuario	
	Contraseña	
	Ingresar	

En el formulario que muestra el gráfico anterior deben ser digitados el nombre de usuario y contraseña respectivamente para acceder al sistema.

Los campos anteriormente nombrados son de carácter obligatorio, es decir, deben ser digitados para poder ingresar, dichos campos no admiten valores diferentes a los alfanuméricos (ej.: ¿, *, etc.).

Nota: Los usuarios son creados con anticipación por el administrador del sistema de acuerdo al criterio de "IN&M".



Otra manera de acceder al sistema "Plataforma de negocios "es por medio de la página web <u>http://www.ibaguenegociosymoda.co</u> en el ítem del menú "Rueda de negocios" y después en "Ingreso a la plataforma de negocios".



Interfaz de usuario

Utilice los ítems del menú superior para ir a las diferentes opciones del sistema. Si tiene dudas, haga clic en el ítem Ayuda para tener acceso al manual del usuario.





En el panel principal se puede observar también otro tipo de ayudas como un soporte en línea y un video tutorial que le servirá de guía para agendar citas de negocios.



-Nota: Antes de ingresar a las diferentes opciones del sistema debe actualizar sus datos.

Actualizar Datos



Lo primero que se debe hacer es ir a la opción dando clic, de esta forma se despliega un formulario, el cual los datos que se encuentran marcados con * son campos obligatorios. Una vez finalicemos de diligenciar el formulario damos clic en el botón Guardar.





Es importante tener en cuenta que hasta que no actualicemos nuestros datos no podremos ingresar a los demás ítems del menú.

Usu Marcación de la Cenefa *	ario: expositor.prueba	Datos de Registro Fecha: 2019-08-20
Usu Marcación de la Cenefa *	ario: expositor.prueba	Fecha: 2019-08-20
Marcación de la Cenefa *		
Marcación de la Cenefa *		Datos del Estand
	123	
Estand		BENDITA SEA
	[Datos de la Empresa
Nit * 1	1321321	
Razón Social *	232132	
Marca	2321	
Dirección Comercial *	1233321123	
País *	Angola	
Ciudad *	lhjkgh	
Teléfono *	i21654	
Celular/Tel Móvil *	321321	
Sitio Web	niau@gmail.com	
Imagen		
	Arra	astre y suelte aqui los archivos
		🖆 Examin
	Sólo archivos en formato	o jpg y png con un alto máximo de 400px y un ancho máximo de 400px.



Escarapelas

Cuando ingresamos al ítem de escarapelas visualizaremos una tabla, donde se encontrarán las personas que tienen una escarapela asignada para asistir al evento.

Sistema de para el Eve	Información ento		Hola,	(Oferente) Cerrar sesión
Mis Dat	os 👩 Escarapelas 👥 Invi	tados 🛛 🎆 Encuentro Negocios	🏟 Ayuda	
ESCARAPELAS				
Máximo 2 escarapelas Mostrar 10 ~ registros			Buscar:	
Nombres	Apellidos	Clasificación	Operaciones	\$
No se encontraron resultados				
Mostrando desde 0 hasta 0 de 0 registro	S			Nuevo 📀
	COP	Moda cilin Moda del Tolima		

En esta sección podemos hacer varias acciones, editar, eliminar o agregar una nueva escarapela.





Editar

Cuando damos clic en el botón editar, nos envía a otra sección donde podremos visualizar un formulario con los datos de la persona que va a obtener la escarapela.

Nombres * Apellidos * Genero * S	
Apellidos * Genero * S	
Genero * S	
	seleccione uno 🗸
Tipo Documento *	Védula de ciudadanía
Num Documento *	
Celular *	
E-mail *	
	Guardar Cancelar

Por último, damos clic en guardar o en cancelar si no se realizó ningún cambio.



Nuevo

Cuando damos clic en nuevo, se abre el mismo formulario de la edición completamente vacío para que se diligencien los datos de la persona que va a estar relacionada con la escarapela.

ESCARAPELAS			
	Nuevo Escara	apela	
Nombres *			
Apellidos *			
Genero *	Seleccione uno		~
Tipo Documento *	Seleccione uno		~
Num Documento *			
Celular *			
E-mail *			
	Guardar Ca	ancelar	
os campos marcados con *	on obligatorios.		
	corM	~da	
	Corporación Mod	da del Tolima	

Eliminar

Cuando se de clic en este botón sobre una escarapela, aparecerá un aviso:



Si acepta, se eliminará el registro de la escarapela del sistema.



Invitados

En esta sección se visualizará al igual que en las escarapelas una tabla con los invitados que asistirán al evento.

elas 👥 Invitados 🏹 Encuentro Negocios	Ayuda
	Buscar:
Apellidos	Operaciones 🜲
	Nuevo 🗛
corModa	
	elas Mellidos Encuentro Negocios



Podremos agregar invitados a asistir al evento en el enlace "nuevo". Una vez allí visualizaremos un formulario donde debemos recordar que los campos que tengan un * son obligatorios.

para e	el Evento			Cerrar sesion
- 2	Mis Datos 🛛 👩 Escarapela	as <u> 🕵</u> Invitados	S Encuentro Negocios	🐴 Ayuda
ITADOS				
favor complete el sig	guiente formulario. Los campos m	arcados con *son obliga	atorios.	
		Datos de Regi	istro	
	Número Inscripción		Fecha 2019-08-	16
		Datos Person	ales	
Nombres *				
Apellidos *				
Sexo *	Seleccione uno			~
o Identificación*	Seleccione uno			~
Número Identificación *				
Empresa *				
Marca				
Nit *				
Cargo *				
Dirección Comercial *				le
País *	Seleccione uno			~
Ciudad *				
Teléfono *				
elular/Tel Móvil *				
⊑-mail *				
0.40 1100				
		Actividad Principal de	la Empresa	
La actividad principal es *	Seleccione uno			~
¿Cual? *				
		Relación con el li	nvitado	
Relación con el invitado es *	Seleccione uno			~



Inventario

En la sección de inventario, podemos visualizar que tipo, cantidad y valor tenemos de algún producto que se pondrán en el stand.

ostrar 10 V registros			Buscar:
Tipo Objeto Asegurado	Cantidad	Valor	Operaciones
Bolsos	100	1500000.00	🗾 🔁
Anterior Siguiente			Nuevo 🤇
Anterior Siguiente			Nuevo 🧹

En el botón nuevo podemos encontrar un formulario donde especificaremos los campos nombrados anteriormente.

	Editar Item de Inventario Asegurado	
Tipo *	Bolsos	~
Cantidad *	100	
Valor *	1500000.00	
	Guardar Cancelar	
s campos marcados con °	'son obligatorios.	